

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике ФБУ «Смоленский ЦСМ».

Учетная политика утверждена приказом от 29 декабря 2023 года № 52 и состоит из следующих разделов:

№ п/п	Наименование раздела	Основные положения
1	2	3
1	1. Общие положения	Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бюджетного учета, а также определяющих основные требования к учетной политике, особенности организации ведения бюджетного учета в учреждении
2	2. Источники финансирования деятельности	Источником финансового обеспечения деятельности учреждения являются средства, предусмотренные бюджетной сметой
3	3. Первичные учетные документы, правила документооборота	Особенности оформления и принятия к учету первичных учетных документов, внутренний ЭДО
4	4. Технология обработки учетной информации регистры бюджетного учета	Обработка первичных учетных документов, формирование регистров бухгалтерского учета, применение ПО, график документооборота, ведение электронного документооборота, хранение первичных (сводных) учетных
5	5. Методика ведения бухгалтерского учета	В разделе содержатся методологические основы бухгалтерского учета учреждения; особенности учета нефинансовых активов: принятие к учету, отнесение нефинансовых активов к основным средствам, материальным запасам; - первоначальная стоимость объектов нефинансовых активов, определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету; - изменение первоначальной (балансовой) стоимости;

		<ul style="list-style-type: none"> - формирование инвентарного номера объектов основных средств; - выбытие (отпуск) материальных запасов; - срок полезного использования объектов нефинансовых активов; - определение справедливой стоимости нефинансовых активов; <p>особенности учета материальных ценностей, учет которых предусмотрен вне балансовых счетов, дополнительные аналитические данные об иных объектах учета и проведенных с ними операциях, необходимые для раскрытия сведений о деятельности учреждения в формируемой им отчетности</p>
6	6. Учет событий после отчетной даты	<p>События, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты: события после отчетной даты, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности и события, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности; существенность события после отчетной даты; порядок отражения событий после отчетной даты</p>
7	7. Финансовый результат	<p>Особенности отражения операций по финансовому результату; отражены особенности учета сумм расходов, начисленных учреждением в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов; - страхованием имущества, гражданской ответственности; - иными аналогичными расходами; <p>Формирование резервов предстоящих расходов осуществляется в целях равномерного отнесения предстоящих расходов и платежей на финансовый результат по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения;</p> <p>особенности формирования резерва для предстоящей оплаты отпусков за фактически</p>

		отработанное время; особенности формирования резерва по сомнительной задолженности
8	8. Санкционирование расходов	Особенности учета сумм, утвержденных бюджетной сметой, Учет принятых обязательств, принятых денежных обязательств, исполненных денежных обязательств Порядок отражения операций по учету обязательств содержится в Приложении 9 к Учетной политике
9	9. Внутренний финансовый контроль	Внутренний финансовый контроль осуществляется на основании Порядка осуществления внутреннего финансового контроля, который утверждается приказом руководителя. В Порядке отражены основные задачи, способы, методы внутреннего финансового контроля
10	10. Отчетность	Установлены порядок, сроки составления и предоставления отчетности
11	11. Обесценение активов	Порядок обесценение активов
12	12. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и (или) главного бухгалтера	В разделе содержатся порядок передачи документов
13	13. Инвентаризация имущества и обязательств	Установлены порядок, сроки, цели проведения плановых и внеплановых инвентаризаций, отражение результатов инвентаризации
14	14. Представительские расходы	Установлены перечень расходов, порядок их включения в состав прочих расходов
15	15. Организация бюджетного учета для целей налогового учета	Организация и ведение налогового учета, составление налоговой отчетности в объеме и по формам, установленным ФНС России в случаях, когда в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации возложены обязанности налогоплательщика или налогового агента

16	Приложения	<p>Учетная политика содержит:</p> <p>приложение № 1Н - Регистр налогового учета доходов, учета расходов;</p> <p>приложение № 1 - рабочий план счетов бюджетного учета, включающий синтетические и аналитические счета бюджетного учета, охватывающие факты хозяйственной жизни по содержанию и обеспечению деятельности учреждения;</p> <p>приложение № 2 - номера журнала операций;</p> <p>приложение № 3 - перечень лиц, имеющих право подписи;</p> <p>приложение № 4 - протокол по поступлению и выбытию активов;</p> <p>приложение № 4-1 - протокол о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию;</p> <p>приложение № 5 - Перечень хозяйственного и производственного инвентаря, который включается в состав основных средств;</p> <p>приложение № 6 - проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств;</p> <p>приложение № 7 - положение о постоянно действующей инвентаризационной комиссии;</p> <p>приложение № 8 - порядок управления дебиторской (кредиторской) задолженностью, признание дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию;</p> <p>приложение № 9 - порядок принятия обязательств;</p>
----	------------	---